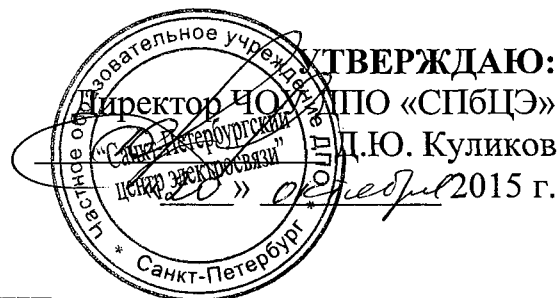


ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ЦЕНТР ЭЛЕКТРОСВЯЗИ»

Лицензия – 78Л02 № 0000466, регистрационный № 1537 от 20.10.2015



ПОЛОЖЕНИЕ
по организации итоговой аттестации по программам
дополнительного профессионального образования

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 « Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом ЧОУ ДПО «Санкт-Петербургский центр электросвязи» (ЧОУ ДПО СПбЦЭ).

1. Общие положения

- 1.1. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.
- 1.2. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в форме, установленной в программе.
- 1.3. Виды итоговой аттестации устанавливаются в дополнительных профессиональных образовательных программах профессиональной переподготовки и повышения квалификации.
- 1.4. Конкретный перечень итоговых аттестационных испытаний устанавливается дополнительной профессиональной программой.
- 1.5. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации установленного образца в зависимости от вида программы обучения:
 - удостоверение о повышении квалификации;
 - диплом о профессиональной переподготовке.
- 1.6. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти итоговую аттестацию в сроки, согласованные с администрацией ЧОУ ДПО СПбЦЭ.
- 1.7. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию или без

отчисления из ЧОУ ДПО СПбЦЭ, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с предприятием (организацией).

1.8. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются, и им выдается справка об обучении или о периоде обучения.

1.9. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

2. Организация проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации

2.1. Повышение квалификации специалистов заканчивается итоговой аттестацией (экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой расчетно-графической работы, тестирование, обследование, опрос и др.), предусмотренной учебным планом (или) учебно-тематическим планом.

2.2. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом руководителя ЧОУ ДПО СПбЦЭ.

Председателем комиссии является руководитель ЧОУ ДПО СПбЦЭ. Состав комиссии формируется из числа педагогических работников ЧОУ ДПО СПбЦЭ, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций, соответствующих профилю, осваиваемых слушателями программы, специалистов предприятий, учреждений, организаций.

2.3. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом.

2.4. По результатам итоговой аттестации на основании решения аттестационной комиссии издается приказ об отчислении слушателя и о выдаче удостоверения о повышении квалификации.

3. Организация проведения итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки

3.1. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний: итоговый экзамен и/или выпускной аттестационной (квалификационной) работы.

3.2. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по дополнительной профессиональной программе.

3.3. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения дополнительной профессиональной программы на основании итогов промежуточной аттестации слушателя.

3.4. При сдаче итогового экзамена, выполнения выпускной аттестационной (квалификационной) работы слушатели должны показать свою способность и умение, используя полученные углубленные знания, сформированные профессиональные

компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

3.5. Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний доводится до сведения слушателей при приеме на обучение по программам профессиональной переподготовки.

3.6. В порядке проведения итоговых аттестационных испытаний устанавливаются:

- сроки проведения итоговых аттестационных испытаний по каждой программе профессиональной переподготовки;
- форма проведения итоговых аттестационных испытаний;
- требования к выпускным аттестационным (квалификационным) работам (к содержанию, объему и структуре) и иным материалам, представляемым как к итоговому экзамену, так и к защите выпускной аттестационной (квалификационной) работы;
- требования к результатам освоения конкретной программы профессиональной переподготовки;
- обязанности и ответственность руководителя выпускной аттестационной (квалификационной) работы;
- порядок рецензирования (получения отзывов и др.) выпускных аттестационных (квалификационных) работ;
- процедура проведения итоговых аттестационных испытаний, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;
- возможность использования печатных материалов, вычислительных и иных технических средств на итоговых экзаменах;
- критерии и параметры оценки результатов сдачи итоговых экзаменов и защиты выпускных аттестационных (квалификационных) работ;
- порядок проведения итоговых аттестационных испытаний лицами, не проходившими итоговых аттестационных испытаний в установленный срок по уважительной причине;
- условия и порядок проведения апелляций.

3.7. Тематика выпускных аттестационных (квалификационных) работ определяется ЧОУ ДПО СПБЦЭ. Слушателю предоставляется право выбора темы выпускной работы, или он может предложить свою тематику с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика выпускной работы может быть сформирована руководителями предприятий и организаций, направляющих слушателей на обучение, а также лицом, непосредственно работающим со слушателем (начальником департамента, отдела, цеха, мастером и т.п.).

3.8. Для подготовки выпускной аттестационной (квалификационной) работы слушателю из числа работников ЧОУ ДПО СПБЦЭ назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за слушателями тем выпускных аттестационных (квалификационных) работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом.

3.9. По каждой программе профессиональной переподготовки устанавливаются:

- условия и сроки выполнения выпускных аттестационных (квалификационных) работ (при наличии в учебном плане программы);
- форма и программа итогового экзамена (при наличии в учебном плане программы).

3.10. Дата и время проведения итогового экзамена, защиты выпускных аттестационных (квалификационных) работ устанавливается по согласованию с председателем итоговых аттестационных комиссий, оформляется приказом Президента ЧОУ ДПО СПБЦЭ и доводится до всех членов комиссий и выпускников не позднее, чем за 30 дней до первого

итогового аттестационного испытания.

3.11. Итоговая аттестация может проводиться по месту нахождения ЧОУ ДПО СПБЦЭ или на территории заказчика (в случае организации выездного обучения). Итоговая аттестация начинается с проведения итогового экзамена (в случае их отсутствия - с защиты выпускных аттестационных (квалификационных) работ).

3.12. С целью оценки качества выпускных аттестационных (квалификационных) работ на них могут быть получены рецензии и отзывы.

3.13. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационными комиссиями.

3.14. Аттестационная комиссия организуется по каждой реализуемой программе профессиональной переподготовки.

3.15. Аттестационные комиссии по соответствующим дополнительным профессиональным программам могут состоять из комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний, т.е. аттестационные комиссии по приему:

- итогового экзамена;

- защиты выпускных аттестационных (квалификационных) работ.

3.16. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

3.17. Председателем аттестационной комиссии по программе профессиональной переподготовки утверждается лицо, не работающее в ЧОУ ДПО СПБЦЭ, как правило, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии – кандидатов наук или ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений, соответствующих профилю осваиваемой слушателями программы.

Состав аттестационных комиссий по программе профессиональной переподготовки формируется из числа педагогических и научных работников организации, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций, соответствующих профилю осваиваемой слушателями программы: специалистов предприятий, учреждений и организаций, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений.

Председатель и составы аттестационных комиссий по программе профессиональной переподготовки утверждаются ежегодно приказом.

3.18. Основные функции аттестационных комиссий:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям к результатам обучения по дополнительной профессиональной программе;

- принятие решения о присвоении квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа о квалификации установленного образца;

- разработка на основании результатов работы аттестационных комиссий рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки слушателей по дополнительным профессиональным программам.

3.19. Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности учебно-методической документацией, разработанной ЧОУ ДПО СПБЦЭ самостоятельно на основе требований к содержанию дополнительных профессиональных программ.

3.20. Защита выпускной аттестационной (квалификационной) работы проводится на открытом заседании итоговой аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава, в соответствии с порядком проведения итоговых аттестационных испытаний.

Решения итоговых аттестационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном

присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместитель) обладает правом решающего голоса.

Результаты любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

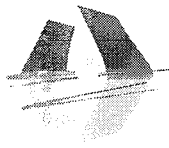
Результаты защиты выпускных аттестационных (квалификационных) работ и итоговых экзаменов, проводимых в устной и письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний соответствующих комиссий.

3.21. Все заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами. В протокол заседания вносятся мнения членов комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, знаниях и умениях, выявленных процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, также ведется запись особых мнений.

В протоколах отмечаются, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у слушателя.

Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем соответствующей итоговой аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителя) и секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся в архиве ЧОУ ДПО СПбЦЭ. 3.22. Отчеты председателей о работе итоговых аттестационных комиссий вместе с рекомендациями по совершенствованию качества программ профессиональной переподготовки и образовательного процесса представляются Президенту ЧОУ ДПО СПбЦЭ.

3.23. На основании решения аттестационной комиссии издается приказ об отчислении слушателя и выдаче диплома о профессиональной переподготовке.



ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ЦЕНТР ЭЛЕКТРОСВЯЗИ»

Лицензия – 78Л02 № 0000466, регистрационный № 1537 от 20.10.2015

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЧОУ ДПО «СПБЦЭ»
Д.Ю. Куликов
«20» октября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о самообследовании

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 « Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Рекомендациями по организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам». Практическое пособие. Министерство образования и науки РФ, издательство «Монография», 2014 год;
- Уставом ЧОУ ДПО «Санкт-Петербургский центр электросвязи» (ЧОУ ДПО СПБЦЭ);
- «Порядком проведения самообследования образовательной организацией», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 года №462;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 10 декабря 2013 года №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок самообследования ЧОУ ДПО СПБЦЭ.

1.2 Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ЧОУ ДПО СПБЦЭ, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.3 Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию ЧОУ ДПО СПБЦЭ;
- организацию и проведение самообследования в ЧОУ ДПО СПБЦЭ;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета учредителями ЧОУ ДПО СПБЦЭ.

2. Сроки проведения самообследования ЧОУ ДПО СПБЦЭ

2.1. Самообследование проводится ЧОУ ДПО СПБЦЭ ежегодно по состоянию на 1 мая текущего года.

2.1. Ежегодные сроки проведения самообследования в ЧОУ ДПО СПБЦЭ определяются приказом руководителя ЧОУ ДПО СПБЦЭ.

3. Форма проведения самообследования ЧОУ ДПО СПБЦЭ

3.1. Самообследование в ЧОУ ДПО СПБЦЭ проводится комиссией.

3.2. В процессе самообследования дается оценка образовательной деятельности, системы управления ЧОУ ДПО СПБЦЭ, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности ЧОУ ДПО СПБЦЭ.

3.2. Результаты самообследования ЧОУ ДПО СПБЦЭ оформляются в виде отчета.

4. Состав комиссии для проведения самообследования ЧОУ ДПО СПБЦЭ

4.1 Состав комиссии для проведения самообследования ЧОУ ДПО СПБЦЭ определяется приказом руководителя ЧОУ ДПО СПБЦЭ.

5. Отчет по результатам самообследования

5.1. Результаты самообследования ЧОУ ДПО СПБЦЭ оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ЧОУ ДПО СПБЦЭ.

Показатели деятельности включают в себя:

- образовательную деятельность;
- научно-исследовательскую деятельность;
- финансово-экономическую деятельность;
- данные по инфраструктуре.

5.2. Отчет подписывается руководителем ЧОУ ДПО СПБЦЭ и заверяется печатью ЧОУ ДПО СПБЦЭ.

5.3. Размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ЧОУ ДПО СПБЦЭ в сети "Интернет не позднее 20 мая текущего года.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ЦЕНТР ЭЛЕКТРОСВЯЗИ

**Протокол
итоговой аттестации
по программе дополнительного образования**

«Программа ДПО»

Форма контроля: зачет

Дата проведения: «_» _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя	Отметка о сдаче зачета
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

Аттестационная комиссия:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

Секретарь комиссии _____