

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ЦЕНТР ЭЛЕКТРОСВЯЗИ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор

Куликов Д.Ю.
«30» декабря 2016 г.


**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ И ФОРМЕ СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ЧОУ ДПО «СПбЦЭ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке выдачи и форме справки об обучении или периоде обучения по образовательным программам дополнительного профессионального образования в ЧОУ ДПО «СПбЦЭ» (далее – Положение) устанавливает порядок и форму заполнения, учета и выдачи Справки об обучении по программам дополнительного профессионального образования (далее – Справка) в ЧОУ ДПО «СПбЦЭ» (далее – СПбЦЭ), полномочия и ответственность работников, участвующих в заполнении Справки.

1.2. Справка – документ, удостоверяющий освоение дополнительных образовательных программ не в полном объеме.

1.3. В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Справка выдается лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы дополнительного профессионального образования и (или) отчисленным из СПбЦЭ.

2. Форма Справки

2.1. В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» форма Справки самостоятельно устанавливается организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2. Справка СПбЦЭ оформляется на фирменном бланке СПбЦЭ и включает следующие сведения (Приложение 1):

2.2.1. Наименование СПбЦЭ.

2.2.2. Дату выдачи Справки.

2.2.3. Регистрационный номер Справки.

2.2.4. Фамилию, имя, отчество обучающегося.

2.2.5. Период обучения и количество часов образовательной Программы дополнительного профессионального образования.

2.2.6. Наименование образовательной Программы дополнительного профессионального образования.

2.2.7. Сведения об оценке уровня знаний обучающегося по каждому учебному предмету.

2.2.8. Подписи директора СПбЦЭ.

3. Порядок заполнения Справки

3.1. Справка заполняется черной гелиевой пастой или на компьютере.

3.2. Подпись директора СПБЦЭ заверяется печатью СПБЦЭ.

Оттиск печати должен быть четким и легко читаемым.

3.3. Подчистки, исправления, незаполненные графы не допускаются. В случае, если какая-либо строка не заполняется, в ней ставится прочерк.

3.4. В случае несогласия обучающегося или его родителей (законных представителей) с содержанием записей в Справке подается заявление на имя директора СПБЦЭ.

На основании представленного заявления директором СПБЦЭ определяется механизм разрешения заявления и срок рассмотрения заявления.

3.5. В случае утраты Справки на основании заявления, подписанного директором СПБЦЭ, может быть выдан дубликат документа, о чем делается соответствующая отметка в книге регистрации.

4. Порядок учета

4.1. Под учетом понимается регистрация Справки в книге регистрации выдачи Справок (далее – Книга регистрации).

4.2. Каждой Справке присваивается регистрационный номер в хронологическом порядке – индивидуальный, не повторяющийся, позволяющий идентифицировать Справку и сохраняющийся за ней в неизменном виде на весь период ведения Книги регистрации.

4.3. Регистрационный номер Справки должен точно соответствовать регистрационному номеру в Книге регистрации.

4.4. При учете Справки в Книгу регистрации вносятся следующие сведения:

4.4.1. Регистрационный номер Справки.

4.4.2. Наименование образовательной программы.

4.4.3. Год поступления обучающегося в СПБЦЭ на обучение по образовательным программам дополнительного профессионального образования.

4.4.4. Фамилия, имя, отчество обучающегося.

4.4.5. Подпись обучающегося в получении Справки.

4.4.6. Подпись лица, выдавшего справку.

4.5. Книга регистрации находится у заместителя заведующего отделом дополнительного профессионального образования СПБЦЭ.

4.6. Книга регистрации должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена постраничной печатью.

4.7. Форма Книги регистрации приведена в Приложении 2.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

К положению о порядке выдачи и форме справки об обучении или периоде обучения по образовательным программам дополнительного профессионального образования в ЧОУ ДПО «СПБЦЭ» от _____ 20__ г.

Форма Справки об обучении или периоде обучения по программам дополнительного профессионального образования

ЧОУ ДПО «СПБЦЭ»

**СПРАВКА
об обучении по программам
дополнительного профессионального образования**

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он (а) обучался (ась) / обучается
(ненужное зачеркнуть) с _____ по _____
по программе _____.

Сведения об обучении:

№ п/п	Наименование учебных предметов (модулей)	Количество часов	Результат обучения

Директор ЧОУ ДПО « СПБЦЭ»

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Регистрационный номер _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

К положению о порядке выдачи и форме справки об обучении или периоде обучения по образовательным программам дополнительного профессионального образования в ЧОУ ДПО «СПбЦЭ»
 № _____ от _____ 20__ г.

Форма Книги регистрации выдачи справок

№	Регистрационный номер справки	Наименование образовательной программы дополнительного профессионального образования	Год поступления	ФИО обучающегося	Подпись обучающегося в получении справки	Подпись лица, выдавшего справку
1	2	3	4	5	6	7