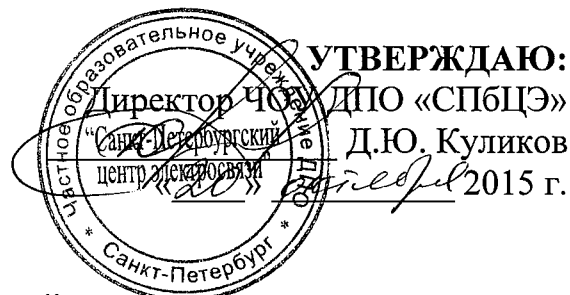


ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ЦЕНТР ЭЛЕКТРОСВЯЗИ»

Лицензия – 78.Л02 № 0000466, регистрационный № 1537 от 20.10.2015



Положение о сайте
ЧОУ ДПО «Санкт-Петербургский центр электросвязи»

1. Общие положения.

- 1.1. Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту ЧОУ ДПО «СПбЦЭ» (далее Учреждения), порядок организации работ по созданию и функционированию сайта Учреждения.
- 1.2. Функционирование официального сайта регламентируется действующим законодательством (Постановление Правительства РФ от 10 июля 2013 г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации и информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»), Уставом Учреждения, настоящим Положением.
- 1.3. Информационные ресурсы официального сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Учреждения. Официальный сайт предназначен для опубликования общезначимой образовательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся системы обучения в Учреждении. Сайт может включать в себя ссылки на официальные сайты муниципальных органов управления, организаций-партнеров, web-сайты других образовательных учреждений.
- 1.4. Официальный сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
- 1.5. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.
- 1.6. Права на все информационные материалы, размещенные на официальном сайте, принадлежат Учреждению.
- 1.7. Информационное наполнение сайта Учреждения является предметом деятельности всех сотрудников, которые задействованы в учебном процессе. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления Учреждения.
- 1.8. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на системного аналитика Учреждения.
- 1.9. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет директор Учреждения.
- 1.10. Структура сайта, состав рабочей группы - разработчиков сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются руководителем Учреждения.

1.11. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансирования средств Учреждения.

2. Основные понятия, используемые в Положении:

2.1. Сайт — информационный web-ресурс, имеющий четко выделенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет,

2.2. Web-ресурс - это совокупность программных средств Интернет и информационно га наполнения, тематика которого определяется назначением ресурса.

2.3. Администратор сайта ~ лицо, обеспечивающее техническую поддержку сайта, а также проводящее работы по информационному наполнению и поддержанию информации в актуальном состоянии, который назначается и освобождается от данного вида деятельности приказом директора Учреждения.

3. Цели и задачи сайта

3.1. Сайт Учреждения создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности Учреждения, расширения рынка образовательных услуг учреждения, оперативного ознакомления потенциальных обучаемых, педагогических работников дополнительного профессионального образования и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью Учреждения.

3.2. Создание и функционирование сайта Учреждения направлены на решение следующих задач:

- осуществление представительства Учреждения в сети Интернет,
- формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Учреждения;
- презентация Учреждения, его особенностей, достижений, истории развития, реализуемых образовательных программ;
- осуществление обмена педагогическим опытом,

4. Структура сайта

4.1. На сайте Учреждения размещается следующая обязательная__информация' регламентирующая его деятельность:

4.2. Информация:

4.2.1. о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения и его филиала, режиме работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

4.2.2. о структуре и об органах управления образовательной организации;

4.2.3. об уровнях реализации образовательных программ;

4.2.4. о формах обучения;

4.2.5. о нормативном сроке обучения по каждой образовательной программе; о наличии и сроке действия отраслевых аккредитаций;

4.2.6. об описании образовательных программ с приложением копий пояснительных записок;

- 4.2.7. о перечне реализуемых образовательных программ с указанием сроков теоретического обучения и практики.
- 4.2.8. о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- 4.2.9. о языках, на которых осуществляется обучение;
- 4.2.10. о внедрении профессиональных стандартов и квалификационных требований в реализуемые образовательные программы;
- 4.2.11. о руководителе Учреждения, в том числе:
- фамилия, имя, отчество директора;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- 4.2.12. о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
- фамилия, имя, отчество работника;
 - занимаемая должность;
 - преподаваемые дисциплины;
 - наименование направления подготовки;
 - данные о повышении квалификации;
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности;
- 4.2.13. о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, технических средств обучения, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.
- 4.2.14. об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- 4.2.15. о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- 4.3. Копии;
- устава Учреждения;
 - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - свидетельства об отраслевых аккредитациях (с приложениями);
 - плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;
 - локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
- 4.4. отчет о результатах самообследования;
- 4.5. документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- 4.6. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- 4.7. В качестве рекомендуемой на сайте Учреждения размещена следующая информация:

- новости, объявления;
- фотогалерея;
- отзывы и предложения;
- наши партнеры.

5. Организация разработки и функционирования сайта

- 5.1.** Приказом по Учреждению назначается ответственное лицо за поддержание работы сайта - Администратор.
- 5.2.** Администратор сайта обеспечивают размещение новой, и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов, по согласованию с директором Учреждения,
- 5.3.** Администратор сайта осуществляют консультирование сотрудников Учреждения, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).
- 5.4.** Текущие изменения структуры сайта осуществляются администратором. Обновление статистической информации, а также нормативно-правовой базы осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента возникновения изменений.

6. Персональные данные, принципы и условия их обработки

- 6.1.** При подготовке материалов для размещения в Интернет, администрация Учреждения обязана обеспечивать исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и других нормативных актов.
- 6.2.** Учреждение вправе размещать в Интернет только ту персональную информацию, на публикацию которой имеется письменное согласие.
- 6.3.** Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных.
- 6.4.** К размещению на сайте запрещены;
- Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.
 - Информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей.
 - Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.
- 6.5.** Информационные материалы не должны:
- нарушать авторское право;
 - содержать ненормативную лексику;
 - нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
 - нарушать нормы морали;
 - содержать государственную и коммерческую тайну.
- 6.6.** Ответственность за текущее сопровождение сайта (в том числе грамматические ошибки) несет администратор сайта.