

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ЦЕНТР ЭЛЕКТРОСВЯЗИ**



## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМЕ, ВОССТАНОВЛЕНИИ И ОТЧИСЛЕНИИ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - обучающиеся) в ЧОУ ДПО «СПбЦЭ» для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании в РФ" и Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства РФ от 31.08.94 № 1008 (с изменениями и дополнениями на 15.01.97).

Прием в ЧОУ ДПО «СПбЦЭ» осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим федеральным законодательством в области образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, нормативными правовыми актами Комитета по образованию, уставом ЧОУ ДПО «СПбЦЭ», локальными актами в ЧОУ ДПО «СПбЦЭ» и настоящим Порядком.

Прием осуществляется на основании заключенного Договора с оплатой стоимости обучения.

1.3. Объем и структура приема обучающихся на основе договоров с оплатой стоимости обучения определяется - в порядке, устанавливаемом Постановлением Правительства Российской Федерации № 2706 от 15.08.13 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг». □

1.4. ЧОУ ДПО «СПбЦЭ» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных с получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН**

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ дополнительного профессионального образования осуществляется директором ЧОУ ДПО «СПбЦЭ».

2.2. Работу по приему обучающихся, а также личный прием поступающих или их законных представителей организует директор ЧОУ ДПО «СПбЦЭ».

2.3. При приеме в ЧОУ ДПО «СПбЦЭ» обеспечивается соблюдение прав обучающихся в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы.

Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех слушателей, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством РФ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.4. Администрация ЧОУ ДПО «СПбЦЭ» осуществляет контроль за достоверностью документов, предоставляемых поступающими, а также имеет право обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ**

3.1. ЧОУ ДПО «СПбЦЭ» объявляет прием обучающихся для обучения по образовательной программе только при наличии Лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. ЧОУ ДПО «СПбЦЭ» знакомит поступающего с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами, реализуемыми ЧОУ ДПО «СПбЦЭ» и другими документами, регламентирующими ведение образовательного процесса.

3.3. ЧОУ ДПО «СПбЦЭ» на официальном сайте и на информационном стенде размещает следующую информацию:

- Положение о приеме на обучение в ЧОУ ДПО «СПбЦЭ»;
- Перечень образовательных программ, по которым ведется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Требования к образованию, которое необходимо для поступления на обучение;
- Образец договора с оплатой стоимости обучения для поступающих;
- Информация по предоставлению скидок различным категориям слушателей.

3.4. Администрация ЧОУ ДПО «СПбЦЭ» обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приемом обучающихся.

#### **4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ**

При поступлении на обучение в ЧОУ ДПО «СПбЦЭ» обучающиеся предоставляют документы в соответствии с требованием ЧОУ ДПО «СПбЦЭ».

Список документов, подаваемых при приеме, регламентирован в соответствии с законодательством. Прием на курсы дополнительного профессионального образования осуществляется без вступительных испытаний на бесконкурсной основе в течение всего календарного года. Лицо, зачисленное в ЧОУ ДПО «СПбЦЭ» для обучения на курс дополнительного профессионального образования, приобретает статус «обучающийся».

Оформление отношений поступающего в ЧОУ ДПО «СПбЦЭ» осуществляется посредством договора на оказание платных образовательных услуг.

#### **ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРЕДЪЯВЛЕНИЯ В ПРИЕМНУЮ КОМИССИЮ**

1.

- заявление и анкета (бланк предоставляется ЧОУ ДПО «СПбЦЭ»);
- сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан);
- поступающие на обучение заполняют лист согласия на обработку персональных данных;
- поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации;
- документ об образовании (для обучения по программам дополнительного профессионального образования) - диплом о высшем или среднем профессиональном образовании;
- дополнительно может быть затребована копия трудовой книжки

2. Поступающему может быть отказано в приеме документов по следующим причинам:

- Антиобщественное поведение;
- Несоответствие уровня образования.

#### **5. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ЧОУ ДПО «СПбЦЭ»**

5.1. Зачисление производится на основании Приказа по образовательной деятельности директора ЧОУ ДПО «СПбЦЭ».

#### **6. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ**

6.1. За невыполнение программы обучения по направлению подготовки в установленные сроки, прекращения посещения занятий по неуважительным причинам, нарушение обучающимися обязанностей, предусмотренных договором, правилами внутреннего распорядка, обучающийся может быть отчислен.

6.2. Порядок отчисления определяется в соответствии с законодательством РФ и закреплён в типовом договоре, заключаемом с поступающим на обучение.

6.3. Обучающийся может быть отчислен на любом этапе подготовки, в следующих случаях:

6.3.1.

- слушатели не приступили к обучению в период действия договора без уважительной причины;

- слушатели прекратили обучение без уважительной причины (при пропуске слушателя более 30% занятий без уважительной причины);

- слушатели не прошли итоговую аттестацию без уважительной причины;

- нарушения установленного порядка приема, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление;

- нарушения сроков оплаты стоимости платных образовательных услуг, установленных договором;

- нарушения установленных в ЧОУ ДПО «СПбЦЭ» правил внутреннего распорядка, требований охраны труда, пожарной и электробезопасности;

- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) слушателя.

6.3.2. Завершение программы обучения.

Отчислить слушателя с курсов повышения квалификации можно по личному заявлению. Заявление пишется на имя директора с просьбой отчислить его по собственному желанию, визируется куратором курсов, предоставляется директору. Обучающийся может отчисляться по собственному желанию в любое время.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и образовательной организации (возникновение медицинских противопоказаний, несовместимых с продолжением занятий обучающегося, на основании медицинского заключения), в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из ЧОУ ДПО «СПбЦЭ», выдается справка об обучении или о периоде обучения.

Обучающийся, не прошедший итоговой аттестации, может повторно пройти аттестацию (повторная итоговая аттестация допускается только 1 раз) после дополнительной самостоятельной подготовки, либо пройти повторно курс обучения, заключив новый договор.

В случае отчисления по инициативе обучающегося п. 6.3.1 денежные средства возвращаются обучающему, за исключением расходов, понесенных организацией на дату отчисления.

6.4. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора ЧОУ ДПО «СПбЦЭ».

В приказе определяется:

- основание отчисления обучающегося;

- программа обучения, с которой отчислен обучающийся;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) отчисляемого обучающегося; копия приказа об отчислении направляется заказчику обучения.

## **7. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

7.1. Обучающиеся, отчисленные из ЧОУ ДПО «СПбЦЭ» по основаниям и в порядке, указанными в разделе 6.3, восстановлению на обучение не подлежат.

7.2. Прием ранее отчисленных обучающихся на обучение осуществляется в соответствии с разделом 2 настоящих Правил.

Уважительными причинами при пропуске занятий, при которых возможно восстановление в ЧОУ ДПО «СПбЦЭ» является болезнь, командировка и особые семейные обстоятельства обучающегося.

7.3. Заказчик вправе изменить список обучающихся, направляемых на обучение только в случае, если обучающиеся не приступили к обучению. В иных случаях изменения состава обучающихся, зачисленных приказом на обучение, не допускается.